

Vendredi
28 juin 2024
Maison
de la Chimie



www.sdphn.com

SDPHN 2024 est organisé sous l'égide de :



CONDITIONS D'INSCRIPTION

Inscriptions

Inscription en présentiel

- ◆ **Le tarif préférentiel** s'applique à toute nouvelle inscription présentielle reçue **jusqu'au vendredi 26 avril 2024 à 23h59** heure d'Europe centrale (1er délai).
 - Si votre inscription reste impayée le **samedi 27 avril 2024**, les inscriptions au tarif préférentiel passeront aux frais d'inscription standard.
- ◆ Le tarif inscription standard s'applique à toute nouvelle inscription reçue **à partir du samedi 27 avril 2024 jusqu'au jour du congrès** heure d'Europe centrale.

Inscription en distanciel/virtuel

- ◆ **Le tarif d'inscription virtuel** s'applique à toute nouvelle inscription virtuelle reçue **jusqu'au vendredi 28 juin 2024 inclus** heure d'Europe centrale.

Modification & annulation d'inscription

Les annulations et /ou modifications de votre inscription (y compris pour les déjeuners) doivent être annoncées à MCI par courriel à inscription@sdphn.com

Pour toute annulation reçue jusqu'au **dimanche 28 avril 2024**, MCI remboursera 50% des sommes versées.

A partir du **lundi 29 avril 2024** : aucun remboursement ne sera possible.

Les changements de nom ne sont pas acceptés mais considérés comme des nouvelles inscriptions pour lesquelles un règlement sera demandé. Des frais de dossier d'un montant de 40 € TTC seront facturés pour toute modification d'inscription ou de réservation reçue après le dimanche 28 avril 2024.

Procédure Groupe

Dès vos inscriptions en ligne acquittées, vous recevrez l'accès à votre portail groupe.

Vous pourrez importer votre liste de participants, attribuer vos réservations, expédier les confirmations ainsi que télécharger des documents.

Inscriptions en présentiel et distanciel/virtuel

Les noms de tous les participants doivent être intégrés et les réservations attribuées en ligne, avant le vendredi 14 juin 2024.

Hébergement

Les options d'hébergement sont proposées par notre partenaire **REVOLUGO** et sont soumises à différentes conditions d'annulation ou de modification. Nous vous invitons à prendre connaissance de ces dernières lors de votre réservation.

Toute demande de modification ou d'annulation de réservation de chambre doit être adressée directement à reservations@revolugo.com en précisant « **SDPHN 2024** » dans l'objet de votre demande.

Pour toute demande particulière (lit pour bébé, chambres communicantes etc.), nous vous invitons à contacter l'hôtel directement. Un paiement **par carte de crédit** devra être effectué directement afin de confirmer votre réservation.

Conditions de paiement

Méthodes de paiement :

- Seules les **cartes de crédit** EuroCard/MasterCard, Visa et American Express sont acceptées.
- Les paiements par chèques ne sont pas acceptés.
- **Virement bancaire** - nous vous invitons à utiliser les coordonnées ci-dessous :

A l'ordre de **SDPHN 2024 c/o MCI France**

Domiciliation : **BNP PARIBAS**

MCI France : CENTRE D'AFFAIRE : LYON METROPOLE ENT (02249)

15, Rue des Cuirassiers

69003 LYON 3 EME

RIB: 30004 02249 00012111902 84

IBAN: FR76 3000 4022 4900 0121 1190 284

BIC/SWIFT : BNPAFRPPXXX

Dès la fin de votre enregistrement en ligne, vous recevrez une facture correspondant à vos réservations. **Cette facture tient lieu de contrat. Une fois celle-ci éditée, les conditions de paiement et d'annulation s'appliquent.**

Tous les paiements doivent être libellés en Euros (EUR). Veuillez indiquer le nom du participant/groupe et "SDPHN 2024". **Tous les frais devront être pris en charge par le client (payeur). Veuillez noter que les paiements effectués par virement bancaire peuvent être soumis à des frais payables à votre banque locale.**

Aucun badge ne sera délivré si la facture finale n'est pas entièrement soldée.

Pour toute modification et/ou nouvel enregistrement effectué sur place, vous devrez vous acquitter directement de la somme totale due (en espèces ou par carte de crédit).

À compter du **lundi 10 juin 2024**, seuls les règlements par carte de crédit sont autorisés.

La confidentialité des données

Politique de confidentialité des données :

Pour plus d'informations sur la façon dont vos données seront utilisées, nous vous invitons à lire attentivement la politique de protection des données et de confidentialité. (MCI agissant en tant que processeur de données)

Le participant se soumet à la politique de protection des données détaillée ici :

<https://www.mci-group.com/privacy-statement>

Politique de confidentialité des données pour groupe:

Le responsable de groupe accepte et garantit que :

a. les données à caractère personnel ont été collectées, traitées et transférées et continueront de l'être, conformément aux dispositions pertinentes de la législation applicable en matière de protection des données (et, le cas échéant, ont été notifiées aux autorités compétentes);

b. le transfert à MCI et son traitement conformément au présent Contrat ne sont pas interdits par une obligation légale ou contractuelle de confidentialité;

c. préalablement à tout transfert de données à caractère personnel, il en a informé les personnes concernées et s'est conformé à toute notification et / ou enregistrement prévu par la législation applicable en matière de protection des données; en particulier, les finalités de la collecte, du traitement et du transfert de données à caractère personnel ont été communiquées aux personnes concernées;

d. les personnes concernées disposent du droit d'accès, de correction, de blocage, de suppression ou de suppression

prévu par la législation sur la protection des données en vigueur;

e. il a pris et prendra toutes les mesures raisonnables pour vérifier l'exactitude des données personnelles et garantir que les données personnelles incorrectes ou incomplètes seront corrigées, complétées ou détruites avant tout transfert de ces données à MCI;

f. il informera MCI de toute exigence spécifique émanant de toute personne concernée par les données ou de toute autorité compétente sur le traitement des données à caractère personnel;

g. il informera sans délai MCI de toute demande émanant de toute personne concernée par une donnée ou de toute autorité compétente pour rectifier, mettre à jour ou supprimer des données personnelles;

h. après avoir évalué les exigences de la législation applicable en matière de protection des données, il s'assurera que les mesures de sécurité sont appropriées pour protéger les données à caractère personnel contre la destruction accidentelle ou illicite, la perte accidentelle, l'altération, la divulgation non autorisée ou l'accès, en particulier lorsque le traitement ou le transfert implique la transmission de données sur un réseau, ainsi que contre toute autre forme de traitement illicite, et que ces mesures garantissent un niveau de sécurité approprié aux risques présentés par le traitement et à la nature des données à protéger par rapport à l'état de la technique et le coût de leur mise en œuvre;

i. il fournira à MCI, sur demande, des copies des lois pertinentes sur la protection des données ou des références à celles-ci du pays dans lequel le [responsable de groupe] est établi;

j. il répondra aux demandes des personnes concernées et des autorités concernant le traitement de données à caractère personnel par MCI;

k. il informera MCI dans les 72 heures suivant le retard de toute violation réelle, potentielle ou alléguée de la disposition de la présente clause;

Le responsable du groupe s'engage par la présente, à la politique de protection des données et de la vie privée:

<https://www.mci-group.com/privacy-statement>

Gestion de données de groupe

Les noms de tous les participants doivent être soumis et les réservations attribuées en ligne **avant le vendredi 14 juin 2024** pour les inscriptions en présentiel ou en distanciel/virtuel ainsi que pour l'hébergement (si applicable).

Le responsable de groupe s'engage à gérer les inscriptions de groupe et / ou les réservations d'hôtel à l'aide des outils proposés par le bureau d'enregistrement officiel. Le portail B-Com sera utilisé pour respecter les dates limites d'enregistrement et, le cas échéant, d'hébergement. L'accès à cet outil sera fourni lors du paiement intégral des dépôts requis.

Les coordonnées doivent être entrées dans le système, y compris les coordonnées complètes du participant au congrès. Aucune coordonnée d'agence générique ne sera acceptée si les réservations sont traitées par un tiers ou pour le compte d'un sponsor.

Les réservations pour l'enregistrement et l'hébergement seront ensuite attribuées et mises à jour via le portail B-Com et gérées par le responsable de groupe ou son représentant interne.

MCI, en tant que bureau officiel de l'enregistrement, ne sera pas tenu de saisir les coordonnées des contacts ni d'attribuer des services pour le compte de l'entité qui est engagée dans le présent contrat.

Si le responsable du groupe ou l'entité associée au présent contrat décide de ne pas utiliser les outils en ligne proposés, MCI facturera des frais de traitement de 40 EUR par participant, à condition que les coordonnées complètes lui soient fournies.

Conditions générales

Les conditions d'annulation indiquées dans le présent document s'appliquent pour le jour indiqué jusqu'à minuit, heure d'Europe centrale (HEC)

Assurance, désistement et responsabilité :

Il est recommandé aux participants d'obtenir la couverture assurance adéquate pour leur voyage (santé, accident, rapatriement, annulation, vol) avant de partir. INSTITUT NECKER et MCI en tant qu'organisateur ne portent aucune responsabilité en cas d'accident, de blessure, de perte ou d'endommagement d'objets personnels dû ou provoqué par les participants et personnes accompagnantes pendant ou à la suite du congrès ni pendant aucun des événements organisés autour de celle-ci.

INSTITUT NECKER et ou leur agent MCI S.A. et / ou ses propres agents peuvent le cas échéant, et pour toute raison indépendante de leur volonté, annuler ou modifier, sans préavis, le congrès et/ou son contenu ou tous horaires, plans ou activités liées directement ou indirectement à ladite manifestation. Aucune compensation ne sera accordée pour les dommages pouvant résulter de telles modifications ou annulations. En outre – et à l'exception de tout dommage intentionnel ou négligence grave de la part d'INSTITUT NECKER et / ou de leur agent MCI S.A. et / ou de ses propres agents – ni INSTITUT NECKER, ni leur agent MCI ni ses propres agents ne seront responsables des dommages directs ou indirects, y compris les dommages immatériels, subis par les participants du fait du non-respect des clauses de ce document.

En ces circonstances, INSTITUT NECKER se réserve le droit soit de retenir la totalité des frais d'inscription et de les utiliser pour un futur congrès SDPHN, soit de rembourser les frais d'inscription après avoir déduit les frais déjà encourus lors de l'organisation du congrès et qui n'ont pu être récupérés de tierces parties. INSTITUT NECKER se réserve le droit de modifier le programme qui n'est publié qu'à titre indicatif.

MCI et INSTITUT NECKER ne peuvent en aucun cas être tenus responsables de dommages matériels ou corporels encourus par les participants lors du congrès. Chaque participant doit s'assurer en conséquence.

Age minimum :

L'inscription et / ou l'admission au congrès est réservée aux participants âgés de 18 ans ou plus, en raison des réglementations en vigueur en matière de santé et de sécurité. Toute inscription par une personne âgée de moins de 18 ans n'est pas autorisée et constitue une violation des présentes Conditions générales et entraînera automatiquement la perte de son inscription. Vous acceptez par la présente que les pièces d'identité doivent être fournies au personnel sur demande. En vous inscrivant au congrès ou en y entrant, vous déclarez et garantissez que vous avez 18 ans ou plus, et que vous vous engagez à respecter l'ensemble des conditions du présent document.

Force majeure :

SDPHN 2024, MCI et l'hôtel se dégagent de toute responsabilité pour la non-exécution partielle ou totale du présent contrat comme résultat d'un événement fortuit, d'un acte causé par un tiers ou un cas de force majeure tels que: mesures d'urgence instaurées par le gouvernement ou les autorités locales ; actes de terrorisme, grève totale ou partielle, guerre, fermeture, inondation, incendie, causes naturelles, ou toute autre cause indépendante de la volonté de l'hôtel et qui empêcherait l'hôtel d'accueillir les clients du SDPHN 2024 ou de MCI ou si, pour les mêmes raisons, la manifestation est annulée par MCI.

Diffusion photographique / vidéographique :

Pendant le congrès, INSTITUT NECKER peut procéder à des captations photographiques, vidéographiques et sonores. Ce matériel sera utilisé dans les bulletins d'information et d'autres supports promotionnels de SDPHN 2024, sous forme imprimée, électronique ou autre, y compris le site Web. En participant à ce congrès, vous autorisez INSTITUT NECKER à utiliser à des fins pédagogiques ou promotionnelles, dans ses publications (imprimés, site Web ou n'importe quel autre support), votre photographie, votre image ou des enregistrements audio/vidéo de votre personne, en totalité ou en partie, sans restriction ni limite. INSTITUT NECKER, les membres de sa direction, ses employés et toutes les personnes concernées sont déchargées de toute responsabilité liée à la captation, à la numérisation ou à la publication d'entretiens, de photographies, d'images informatiques et d'extraits audio/vidéo. Si vous ne souhaitez pas être photographié/e ou enregistré/e en vidéo, veuillez en informer les personnes chargées des captations.

VISA

Une lettre d'invitation personnalisée à des fins de demande de visa peut être envoyée aux participants ayant une inscription confirmée et entièrement payée.

La lettre est destinée à aider les participants à obtenir le financement de leur voyage ou à obtenir un visa, mais n'implique en aucune manière une quelconque aide ou participation financière de la part des organisateurs.

En cas de refus d'une demande de visa, l'intégralité des frais d'inscription ne pourront pas être remboursés par les organisateurs.

Nous vous invitons par ailleurs à vérifier auprès des services des Consulats ou Ambassades de France (<https://www.diplomatie.gouv.fr/en/coming-to-france>) quels types de documents sont nécessaires pour demander votre visa car cela peut varier d'un pays à l'autre

Nous vous rappelons que la demande de visa peut prendre du temps et vous devez initier votre demande suffisamment en amont du congrès.